

【記載例】

(2) 事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数 8 時間/日 40 時間/週 160 時間/月

当月の日数 30 日

(3) 日中/夜間及び深夜の時間帯の区分

利用者の生活時間帯 (日中)	7:00	～	20:00
夜間及び深夜の時間帯	20:00	～	7:00

(4) 定員

登録定員	24	人
通いサービスの定員	15	人
宿泊サービスの定員	9	人

(5) 利用者数 (通いサービス)

前年度の平均値	10	人
(新規に指定を受ける場合)		人
推定数		人

No	(6) 職種	(7) 勤務形態	(8) 資格	(9) 氏名	日中/夜間及び深夜の区分	(10) 勤務時間数 (宿直...)																												(11) 1~4週目の勤務時間合計	(12) 週平均勤務時間数	(13) 業務状況 (業務先/業務する職務の内容/業務時間数)				
						1週目							2週目							3週目							4週目										5週目			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
1	管理者	A	保健師	厚労 太郎	シフト記号	c	c	c	休	c	a	休	c	休	c	c	休	c	休	c	c	c	c	c	c	c	c	c	休			152	38							
					日中の勤務時間数	8	8	8	-	8	8	-	8	-	-	8	8	-	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				-					
2	介護支援専門員	A	介護支援専門員	○○ A男	シフト記号	d	d	d	d	休	d	d	休	d	d	d	休	d	d	d	d	d	d	d	d	休	d	休	d			160	40							
					日中の勤務時間数	8	8	8	8	-	8	8	-	8	8	8	-	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	-	8	-				8					
3	看護職員	A	保健師	○○ B子	シフト記号	i	j	休	a	c	休	a	i	j	c	休	a	c	休	c	i	j	休	休	i	j	休	a	c	i	j	休	休			112	28			
					日中の勤務時間数	3	5	-	8	8	-	8	3	5	8	-	8	8	-	8	3	5	-	8	3	5	-	3	5	-	8	8	3	5	-				-	
4	看護職員	A	看護師	○○ C太	シフト記号	休	i	j	休	休	i	j	休	a	i	j	休	b	a	c	i	j	休	a	b	c	i	j	休	休	a			112	28					
					日中の勤務時間数	-	3	5	-	-	3	5	-	8	3	5	-	8	8	-	8	8	3	5	-	8	8	8	3	5	-	-	8							
5	看護職員	A	看護師	○○ D美	シフト記号	d	a	休	a	d	休	d	d	休	d	d	休	d	d	休	a	休	d	d	d	休	d	d	d	d	d			160	40					
					日中の勤務時間数	8	8	-	8	8	8	-	8	8	-	8	8	-	8	8	-	8	8	-	8	8	8	-	8	-	8	8	8							
6	看護職員	A	准看護師	○○ E夫	シフト記号	j	休	a	休	i	j	休	c	i	j	休	a	i	j	休	c	c	休	c	休	i	j	c	c	休	c	a	休			117	29			
					日中の勤務時間数	5	-	8	-	3	5	-	8	3	5	-	8	3	5	-	8	8	-	8	8	-	8	-	3	5	8	8	-	8	8				-	
7	看護職員	A	准看護師	○○ F子	シフト記号	休	a	i	j	休	a	a	a	a	休	i	j	a	休	休	i	j	休	a	a	c	休	a	b	i	j	休			120	30				
					日中の勤務時間数	-	8	3	5	-	8	8	-	8	8	-	3	5	8	-	-	3	5	-	8	8	8	-	8	8	3	5	-	-				8		
8	看護職員	A	准看護師	○○ G太	シフト記号	a	c	b	i	j	休	c	a	c	c	i	j	休	a	i	j	休	a	i	j	休	a	休	i	j	休	a	休			128	32			
					日中の勤務時間数	8	8	8	3	5	-	8	8	8	8	3	5	-	8	3	5	-	8	8	-	8	8	-	3	5	-	8	-	3	5				-	
9	看護職員	A	准看護師	○○ H美	シフト記号	j	休	c	c	休	休	i	j	休	a	c	c	i	j	休	b	i	j	休	a	i	j	休	a	b	i	j	休			120	30			
					日中の勤務時間数	5	-	8	8	-	-	3	5	-	-	8	8	8	3	5	8	-	8	3	5	-	8	3	5	-	8	8	3	5	-					
10	介護従業者	C	介護福祉士	○○ J太郎	シフト記号	a	休	休	休	a	休	休	a	休	休	a	休	休	a	休	a	a	a	休	a	休	休	a	休	休	a	休			72	18				
					日中の勤務時間数	8	-	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8	-	8	8	-	-	8	-	-	8	-	-	8				-		
11	介護従業者	C	介護福祉士	○○ K子	シフト記号	d	d	休	休	休	d	休	休	d	d	休	d	d	休	d	d	d	休	d	休	d	休	d	休	d	d			120	30					
					日中の勤務時間数	8	8	-	-	-	8	8	-	-	8	8	-	-	8	8	-	-	8	-	-	8	8	-	-	8	8	-	-				8			
12	介護従業者	C	-	○○ M子	シフト記号	休	休	d	d	d	d	休	d	d	休	d	d	休	休	d	d	d	休	休	d	d	休	d	休	d	休			128	32					
					日中の勤務時間数	-	-	8	8	8	8	-	8	8	-	-	8	8	-	-	8	-	8	8	8	-	-	8	8	-	-	8	-				8			
13	介護従業者	C	-	○○ N男	シフト記号	休	h	休	h	h	h	休	h	h	休	h	h	休	h	h	h	休	h	h	h	休	h	h	休	h	休			99	25					
					日中の勤務時間数	-	5.5	-	5.5	5.5	5.5	-	5.5	5.5	-	5.5	-	-	5.5	5.5	5.5	-	5.5	5.5	5.5	-	5.5	5.5	-	5.5	5.5	-	5.5				-			
14	介護従業者	C	-	○○ P子	シフト記号	休	j	j	j	j	休	j	休	休	j	休	休	j	休	休	j	j	休	j	j	休	j	j	休	j	休			90	23					
					日中の勤務時間数	-	5	5	5	5	-	5	-	-	5	5	-	-	5	5	-	-	5	5	-	-	5	5	5	-	5	5	5				-	5		
15	介護従業者	C	-	○○ R次郎	シフト記号	ba	休	ba	休	休	ba	休	休	ba	休	休	ba	休	休	ba	休	ba	休	ba	休	ba	休	ba	休	ba	休			78	20					
					日中の勤務時間数	6	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-	-	6	-				-			
(14) 宿直① (上記における該当者のNoを記載)						9	5	6	7	3	5	4	9	8	3	5	6	7	4	3	9	6	7	8	9	4	7	5	6	8	3	7	5							
(14) 宿直② (上記における該当者のNoを記載)																																								
(15) 日ごとの通いサービスの実利用者数						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10							
(16) 日ごとの宿泊サービスの実利用者数						3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
(17) 介護従業者(看護職員を含む)の日中の勤務時間の合計						51	50.5	51	50.5	50.5	51.5	50.5	54	53.5	50.5	54	53.5	51	53	51.5	50.5	50.5	54	50.5	48.5	50.5	54	58.5	56.5	51	53.5	51	50.5			1,456.0				
(18) 看護職員の日中の勤務時間の合計						29	32	32	32	24	24	32	32	40	32	24	40	32	40	24	32	32	24	32	24	32	32	40	32	32	32	32	24			869.0				
(19) 介護従業者(看護職員を含む)の夜間・深夜の勤務時間の合計						11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11			308.0			

<要提出>

■シフト記号表（勤務時間帯） ※24時間表記 休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

(記号の意味)	記号	勤務時間				日中の時間帯		日中の勤務時間				夜間及び深夜の勤務時間
		始業時間	終業時間	うち、休憩時間	勤務時間	開始	終了	開始	終了	うち、休憩時間	勤務時間	
休：休暇	休	-	-	(-)	-	-	-	-	-	(-)	-	-
出：出張	出	-	-	(-)	-	-	-	-	-	(-)	-	-
研：研修	研	-	-	(-)	-	-	-	-	-	(-)	-	-
	a	7:00	16:00	(1:00)	8	7:00	20:00	7:00	16:00	(1:00)	8	-
	b	11:00	20:00	(1:00)	8	7:00	20:00	11:00	20:00	(1:00)	8	-
	c	9:00	18:00	(1:00)	8	7:00	20:00	9:00	18:00	(1:00)	8	-
	d	8:30	17:30	(1:00)	8	7:00	20:00	8:30	17:30	(1:00)	8	-
	e	9:00	14:30	(0:00)	5.5	7:00	20:00	9:00	14:30	(0:00)	5.5	-
	f	9:00	15:00	(0:30)	5.5	7:00	20:00	9:00	15:00	(0:30)	5.5	-
	g	7:00	9:30	(0:00)	2.5	7:00	20:00	7:00	9:30	(0:00)	2.5	-
	h	14:30	20:00	(0:00)	5.5	7:00	20:00	14:30	20:00	(0:00)	5.5	-
	i	16:00	7:00	(1:00)	14	7:00	20:00	16:00	20:00	(1:00)	3	11
	j	7:00	12:00	(0:00)	5	7:00	20:00	7:00	12:00	(0:00)	5	-
	k			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	l			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	m			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	n			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	o				1						1	-
	p				2						2	-
	q				3						3	-
	r				4						4	-
	s				5						5	-
	t				6						6	-
	u				7						7	-
	v				8						8	-
	w				1						-	1
	x				2						-	2
	y				3						-	3
	z				4						-	4
	aa				5						-	5
	ab				6						-	6
	ac				7						-	7
	ad				8						-	8
	ae			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	af			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	ag			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
早：早退	早退(1)			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
早：早退	早退(2)			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	az			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
1日のうち		7:00	9:30	(0:00)	2.5	7:00	20:00	7:00	9:30	(0:00)	2.5	-
朝・夜の2回		16:30	20:00	(0:00)	3.5	7:00	20:00	16:30	20:00	(0:00)	3.5	-
勤務の場合	ba	-	-	(-)	6	7:00	20:00	-	20:00	(-)	6	-
(ブルダック対象外)	宿直	20:00	7:00	(-)	11	7:00	20:00	-	20:00	(0:00)	-	11

シフト記号が足りない場合は、「勤務時間帯（シフト記号）追加」ボタンを押して、行を追加してください。
(シフト記号は aa,ab,ac・・・など、適宜アレンジしてください。)

職種ごとの勤務時間を「○：○○～○：○○」と表記することが困難な場合は、勤務時間数のみを入力してください。

実績で早退者がいた場合に使用
実績で早退者がいた場合に使用

<要提出>

■シフト記号表 (勤務時間帯)

※24時間表記

休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

(記号の意味)	記号	勤務時間				日中の時間帯		日中の勤務時間				夜間及び深夜の勤務時間
		始業時間	終業時間	うち、休憩時間	勤務時間	開始	終了	開始	終了	うち、休憩時間	勤務時間	
休：休暇	休	-	-	(-)	-	-	-	-	-	(-)	-	-
出：出張	出	-	-	(-)	-	-	-	-	-	(-)	-	-
研：研修	研	-	-	(-)	-	-	-	-	-	(-)	-	-
	a	12:00	16:00	(1:00)	3	7:00	20:00	12:00	16:00	(1:00)	3	-
	b	11:00	20:00	(1:00)	8	7:00	20:00	11:00	20:00	(1:00)	8	-
	c	9:00	18:00	(1:00)	8	7:00	20:00	9:00	18:00	(1:00)	8	-
	d	8:30	17:30	(1:00)	8	7:00	20:00	8:30	17:30	(1:00)	8	-
	e	9:00	14:30	(0:00)	5.5	7:00	20:00	9:00	14:30	(0:00)	5.5	-
	f	9:00	15:00	(0:30)	5.5	7:00	20:00	9:00	15:00	(0:30)	5.5	-
	g	7:00	9:30	(0:00)	2.5	7:00	20:00	7:00	9:30	(0:00)	2.5	-
	h	16:30	20:00	(0:00)	3.5	7:00	20:00	16:30	20:00	(0:00)	3.5	-
	i	16:00	7:00	(1:00)	14	7:00	20:00	16:00	20:00	(1:00)	3	11
	j	7:00	9:00	(0:00)	2	7:00	20:00	7:00	9:00	(0:00)	2	-
	k			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	l			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	m			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	n			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	o				1						1	-
	p				2						2	-
	q				3						3	-
	r				4						4	-
	s				5						5	-
	t				6						6	-
	u				7						7	-
	v				8						8	-
	w				1						-	1
	x				2						-	2
	y				3						-	3
	z				4						-	4
	aa				5						-	5
	ab				6						-	6
	ac				7						-	7
	ad				8						-	8
	ae			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	af			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	ag			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	早退(1)			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	早退(2)			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
	az			(0:00)		7:00	20:00			(0:00)		
1日のうち		7:00	9:30	(0:00)	2.5	7:00	20:00	7:00	9:30	(0:00)	2.5	-
朝・夜の2回		16:30	20:00	(0:00)	3.5	7:00	20:00	16:30	20:00	(0:00)	3.5	-
勤務の場合	ba	-	-	(-)	6	7:00	20:00	-	-	(-)	6	-
(ブルダワン対象外)	宿直	20:00	7:00		11	7:00	20:00	20:00	0:00		11	-

シフト記号が足りない場合は、「勤務時間帯 (シフト記号) 追加」ボタンを押して、行を追加してください。
(シフト記号は aa,ab,ac・・・など、適宜アレンジしてください。)

職種ごとの勤務時間を「○：○○～○：○○」と表記することが困難な場合は、勤務時間数のみを入力してください。

実績で早退者がいた場合に使用
実績で早退者がいた場合に使用

<提出不要>

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 記入方法 (看護小規模多機能型居宅介護)

	・・・直接入力する必要がある箇所です。
	・・・プルダウンから選択して入力する必要がある箇所です。

 } 下記の記入方法に従って、入力してください。

なお、「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」に「シフト記号表(勤務時間帯)」も必ず添付して提出してください。

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

(1) 「計画」「実績」のいずれかを選択してください。

指定基準の確認に際しては、「計画」を選択し、4週分の勤務時間を入力してください。

実績を表す場合は、「実績」を選択し、暦月分で勤務時間を入力してください。

(2) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。

(3) 事業所における日中、夜間及び深夜の時間帯の区分を入力してください。

(4) 事業所の定員数を入力してください。

(5) 通いサービスの利用者数を入力してください。利用者数は、前年度の平均値(前年度の全利用者等の延数を当該前年度の日数で除して得た数。小数点第2位以下を切り上げ)を入力してください。

新規又は再開の場合は、推定数を入力してください。

(6) 従業者の職種について、下記のうち該当する職種をプルダウンより選択してください。

記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

No	職種名	
1	管理者	
2	介護従業者	(正式名称：看護小規模多機能型居宅介護従事者)
3	看護職員	(介護従業者のうち、保健師、看護師又は准看護師は、看護職員とします。)
4	介護支援専門員	
5	計画作成担当者	(サテライトの場合に選択)

(7) 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号をプルダウンより選択してください。

記入の順序は、各職種の中で勤務形態の区分ごとにまとめてください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。**雇用の形態は考慮しません。**

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

(8) 従業者の保有する資格について、該当する資格名称をプルダウンより選択してください。

保有資格を全て記入するのではなく、人員基準上、求められる資格等を入力してください。

※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。

(9) 従業者の氏名を記入してください。

(10) 申請する事業に係る従業者(管理者を含む。)の1ヶ月分の勤務時間数を入力してください。(別シートの「シフト記号表」を作成し、シフト記号を選択または入力してください。)

※指定基準の確認に際しては、4週分の入力でも可とします。実績を表す場合には、暦月で入力ください。

(11) 従業者ごとに、合計勤務時間数が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。

※入力することができる勤務時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。

(12) 従業者ごとに、週平均の勤務時間数が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。

(13) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名前、兼務する職務の内容、兼務時間数について記入してください。

同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。

(14) 宿直の従業者の「No(ナンバー)」(本一覧表におけるNo)を記載してください。入力すると従業者の該当の日付のセルが に色づけされます。

(15) 通いサービスの利用者数を入力してください。新規又は再開の場合は、推定数を入力してください。

(16) 宿泊サービスの利用者数を入力してください。新規又は再開の場合は、推定数を入力してください。

(17) 介護従業者(看護職員を含む。)の日中の勤務時間の合計が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。

(18) 看護職員の日中の勤務時間の合計が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。

(19) 介護従業者(看護職員を含む。)の夜間・深夜の勤務時間の合計が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。

1. サービス種別

No	サービス種別
1	看護小規模多機能型居宅介護
2	(サテライト型) 看護小規模多機能型居宅介護
3	
4	
5	
6	
7	

2. 職種名・資格名称

職種名	管理者	介護従事者	看護職員	介護支援専門員	計画作成担当者								
資格	認知症対応型サービス事業管理者研修修了	介護福祉士	保健師	介護支援専門員	小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修修了								
	みなし措置	—	看護師	介護支援専門員	小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修修了								
	保健師		准看護師										
	看護師												

※看護小規模多機能型居宅介護従事者（正式名称）
 ※介護従事者のうち、保健師、看護師、准看護師の資格を持つ者は職種名を看護職員とします。
 ※計画作成担当者 ⇒ サテライトの場合。（サテライトではない場合は介護支援専門員が計画を作成）

【自治体の資格-】

※INDIRECT関数使用のため、以下のとおりセルに「名前の定義」をしています。

- C14～L14・・・「職種」
- C列・・・「管理者」
- D列・・・「介護従事者」
- E列・・・「看護職員」
- F列・・・「介護支援専門員」
- G列・・・「計画作成担当者」

※自治体の条例により定められた資格等、自治体独自の資格を追加する必要がある場合は、上表の空欄に資格名称を追加してください。
 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※職種を追加したい場合は、14行目に職種名を追加し、それぞれの列に必要な資格を入力してください。

- その後、以下の手順で必要資格について「名前の定義」をします。
- ・「数式」タブ ⇒ 「名前の定義」を選択
 - ・「名前」に職種名を入力
 - ・「参照範囲」にその職種の必要資格を範囲設定する ⇒ OKボタン
- 編集したい場合は、「数式」タブ ⇒ 「名前の管理」で編集してください。