

(参考様式)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

令和 2 ( 2020 ) 年 4 月

サービス種別 ( 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ( 一体型 ) )

事業所名 ( )

(1) 計画

(2)事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数 8 時間/日 40 時間/週 168 時間/月

当月の日数 30 日

Table with columns for No, (3)職種, (4)勤務形態, (5)資格, (6)氏名, (7)勤務時間数 (1-28 days), (8)1~4週目の勤務時間数合計, (9)週平均勤務時間数, and (10)業務状況. Rows list employees from 1 to 28 with their respective schedules and totals.

29	作業療法士	A	作業療法士	〇〇 BB子	勤務時間数	8	-	-	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8							160	40.0		
					シフト記号	a	a	a	a	休	休	a	a	a	a	a	休	休	a	a	a	a	a	休	休	a	a	a	a	a	休	休	a					
					勤務時間数	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8	8								
30	言語聴覚士	A	言語聴覚士	〇〇 CC太	勤務時間数	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160	40.0
					シフト記号	休	a	a	休	a	a	休	a	a	休	a	a	休	a	a	休	a	a	休	a	a	休	a	a	休	a	a	a					
					勤務時間数	-	8	8	-	8	8	8	8	8	-	8	8	-	8	8	8	-	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8				
31					シフト記号																														0	0.0		
					勤務時間数																															0	0.0	
32					シフト記号																														0	0.0		
					勤務時間数																															0	0.0	
33					シフト記号																														0	0.0		
					勤務時間数																															0	0.0	
34					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
35					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
36					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
37					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
38					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
39					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
40					シフト記号																															0	0.0	
					勤務時間数																																0	0.0
																												4640	1,160.0									

(11)人員基準の確認（訪問看護師）

勤務形態		勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数		常勤換算方法対象外の	
		当月合計	週平均	当月合計	週平均	常勤の従業者の人数	
A		800	200.0	0	0	6	
B		0	0.0	0	0	0	
C		160	40.0	160	40	-	
D		0	0.0	0	0	-	
合計		960	240.0	160	40.0	6	

■ 常勤換算方法による人数  
 基準：  週  
 常勤換算の  
 対象時間数（週平均）  ÷ 常勤の従業者が週に勤務すべき時間数  = 常勤換算後の人数   
 （小数点第2位以下切り捨て）

■ 訪問看護師の常勤換算方法による人数  
 常勤換算方法対象外の  
 常勤の従業者の人数  + 常勤換算方法による人数  = 合計

(12)人員基準の確認（登録看護職員）

勤務形態		勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数	
		当月合計	週平均	当月合計	週平均
C		0	0.0	0	0.0
D		0	0.0	0	0.0
合計		0	0.0	0	0.0

■ 登録看護職員の常勤換算方法による人数  
 登録看護職員1人当たりの勤務時間数/週   
 登録看護職員の数  D   
 常勤換算の  
 対象時間数（週平均）  ÷ 常勤の従業者が週に勤務すべき時間数  = 常勤換算後の人数   
 （小数点第2位以下切り捨て）

(勤務形態の記号)

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(11)(12)の合計

《要提出》

■シフト記号表（勤務時間帯）

（記号の意味）

- 休：休暇
- 出：出張
- 研：研修

記号	始業時間	終業時間	うち、休憩時間	勤務時間
休	-	-	( - )	-
出	-	-	( - )	-
研	-	-	( - )	-
a	9:00	18:00	( 1:00 )	8
b	14:00	23:00	( 1:00 )	8
c	22:00	7:00	( 1:00 )	8
d	6:00	15:00	( 1:00 )	8
e			( )	
f			( )	
g			( )	
h			( )	
i			( )	
j			( )	
k			( )	
l			( )	
m			( )	
n			( )	
o			( )	1
p			( )	2
q			( )	3
r			( )	4
s			( )	5
t			( )	6
u			( )	7
v			( )	8
w			( )	
x			( )	
y			( )	
z			( )	
早退(1)			( )	
早退(2)			( )	
az			( )	

※24時間表記

休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

シフト記号が足りない場合は、「勤務時間帯（シフト記号）追加」ボタンを押して、行を追加してください。  
（シフト記号は aa,ab,ac・・・など、適宜アレンジしてください。）

管理者と他職種を兼務している場合などで、職種ごとの勤務時間を「〇：〇〇～〇：〇〇」と表記することが困難な場合は、勤務時間数のみを入力してください。

実績で早退者がいた場合に使用  
実績で早退者がいた場合に使用

(2)事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数 8 時間/日 40 時間/週 160 時間/月

当月の日数 30 日

No	(3) 職種	(4) 勤務形態	(5) 資格	(6) 氏名	(7) 勤務時間数																												(8) 1~4週目の勤務時間数合計	(9) 週平均勤務時間数	(10) 業務状況 (兼務先/兼務する職務の内容/兼務先の勤務時間数)		
					1週目							2週目							3週目							4週目										5週目	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
1					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
2					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
3					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
4					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
5					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
6					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
7					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
8					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
9					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
10					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
11					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
12					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
13					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
14					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
15					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
16					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
17					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
18					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
19					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
20					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
21					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
22					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
23					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
24					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
25					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
26					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
27					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				
28					シフト記号																											0	0.0				
					勤務時間数																											0	0.0				

29					勤務時間数																	0	0.0
					シフト記号																		
					勤務時間数																		
30					シフト記号																	0	0.0
					勤務時間数																		
					シフト記号																		
31					勤務時間数																	0	0.0
					シフト記号																		
					勤務時間数																		
32					シフト記号																	0	0.0
					勤務時間数																		
					シフト記号																		
33					勤務時間数																	0	0.0
					シフト記号																		
					勤務時間数																		
34					シフト記号																	0	0.0
					勤務時間数																		
					シフト記号																		
35					勤務時間数																	0	0.0
					シフト記号																		
					勤務時間数																		
36					シフト記号																	0	0.0
					勤務時間数																		
					シフト記号																		
37					勤務時間数																	0	0.0
					シフト記号																		
					勤務時間数																		
38					シフト記号																	0	0.0
					勤務時間数																		
					シフト記号																		
39					勤務時間数																	0	0.0
					シフト記号																		
					勤務時間数																		
40					シフト記号																	0	0.0
					勤務時間数																		
																						0	0.0

(11)人員基準の確認（訪問看護員）

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数		常勤換算方法対象外の 常勤の従業者の人数
	当月合計	週平均	当月合計	週平均	
A	0	0.0	0	0	0
B	0	0.0	0	0	0
C	0	0.0	0	0	-
D	0	0.0	0	0	-
合計	0	0.0	0	0.0	0

■ 常勤換算方法による人数  
 基準： 週  
 常勤換算の  
 対象時間数（週平均）  $\frac{0.0}{40} = 0.0$  常勤換算後の人数  
 （小数点第2位以下切り捨て）

■ 看護職員（訪問看護）の常勤換算方法による人数  
 常勤換算方法対象外の  
 常勤の従業者の人数  $0 + 0.0 = 0.0$ 人

(12)人員基準の確認（登録看護職員）

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数	
	当月合計	週平均	当月合計	週平均
C	0	0.0	0	0.0
D	0	0.0	0	0.0
合計	0	0.0	0	0.0

■ 登録看護職員の常勤換算方法による人数  
 常勤換算の  
 対象時間数（週平均）  $\frac{0.0}{40} = 0.0$  常勤換算後の人数  
 （小数点第2位以下切り捨て）

(勤務形態の記号)

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(11)(12)の合計

0.0人

《要提出》

■シフト記号表（勤務時間帯）

（記号の意味）

- 休：休暇
- 出：出張
- 研：研修

記号	始業時間	終業時間	うち、休憩時間	勤務時間
休	-	-	( - )	-
出	-	-	( - )	-
研	-	-	( - )	-
a	9:00	18:00	( 1:00 )	8
b	7:00	16:00	( 1:00 )	8
c	8:00	17:00	( 1:00 )	8
d	8:00	12:00	( 0:00 )	4
e	13:00	17:00	( 0:00 )	4
f	10:00	14:00	( 0:00 )	4
g			( )	
h			( )	
i			( )	
j			( )	
k			( )	
l			( )	
m			( )	
n			( )	
o			( )	1
p			( )	2
q			( )	3
r			( )	4
s			( )	5
t			( )	6
u			( )	7
v			( )	8
w			( )	
x			( )	
y			( )	
z			( )	
早退(1)			( )	
早退(2)			( )	
az			( )	

※24時間表記

休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

シフト記号が足りない場合は、「勤務時間帯（シフト記号）追加」ボタンを押して、行を追加してください。  
（シフト記号は aa,ab,ac・・・など、適宜アレンジしてください。）

管理者と他職種を兼務している場合などで、職種ごとの勤務時間を「〇：〇〇～〇：〇〇」と表記することが困難な場合は、勤務時間数のみを入力してください。

実績で早退者がいた場合に使用  
実績で早退者がいた場合に使用

<提出不要>

**従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 記入方法 (定期巡回・随時対応型訪問介護看護)**

- ・・・直接入力する必要がある箇所です。
- ・・・プルダウンから選択して入力する必要がある箇所です。

下記の記入方法に従って、入力してください。

なお、「**従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表**」に「**シフト記号表(勤務時間帯)**」も必ず添付して提出してください。

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

- (1) 「計画」・「実績」のいずれかを選択してください。  
指定基準の確認に際しては、「計画」を選択し、4週分の勤務時間を入力してください。  
実績を表す場合は、「実績」を選択し、暦月分で勤務時間を入力してください。

- (2) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。

- (3) 従業者の職種について、下記のうち該当する職種をプルダウンより選択してください。  
記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

No	職種名	備考
1	管理者	
2	オペレーター	
3	訪問介護員等_定期巡回	定期巡回サービスを行う訪問介護員等
4	訪問介護員等_随時訪問	随時訪問サービスを行う訪問介護員等
5	訪問看護員	ここでは、訪問看護サービスを行う看護師等のうち、登録看護職員以外の看護師等を指します。
6	登録看護職員	勤務日及び勤務時間が不定期な訪問看護員を指します。
7	理学療法士	
8	作業療法士	
9	言語聴覚士	
10	計画作成責任者	

- (4) 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号をプルダウンより選択してください。  
記入の順序は、各職種の中で勤務形態の区分ごとにまとめてください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

**〔注〕常勤・非常勤の区分について**

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。**雇用の形態は考慮しません。**  
(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

- (5) 従業者の保有する資格について、該当する資格名称をプルダウンより選択してください。  
保有資格を全て記入するのではなく、人員基準上、求められる資格等を入力してください。  
**※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。**

- (6) 従業者の氏名を記入してください。

- (7) 申請する事業に係る従業者(管理者を含む。)の1ヶ月分の勤務時間数を入力してください。(別シートの「シフト記号表」を作成し、シフト記号を選択してください。)  
※指定基準の確認に際しては、4週分の入力で可とします。実績を表す場合には、暦月で入力ください。

- (8) 従業者ごとに、合計勤務時間数が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。  
※入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。

- (9) 従業者ごとに、週平均の勤務時間数が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。

- (10) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容及び勤務時間数について記入してください。  
同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。

- (11) 常勤換算による配置が求められる職種について、各欄に該当する数字を入力し、常勤換算後の人数を算出してください。

○常勤換算方法とは、非常勤の従業者について「事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、常勤の従業者の員数に換算する方法」であるため、常勤の従業者については常勤換算方法による、実人数で計算する。ただし、他の職務を兼務する場合や、育児・介護休業法の所定労働時間の短縮措置の対象者(注)など、実人数換算が適当ではない場合は、常勤換算方法より実態に即して判断する。  
したがって、勤務形態「A:常勤で専従」及び「B:常勤で兼務」については、実態に応じて「常勤換算の対象時間数」及び「常勤換算方法対象外の常勤の従業者の人数」を確認し、手入力すること。  
(注)育児・介護休業法の所定労働時間の短縮措置の対象者について常勤の従業者が勤務すべき時間数を30時間としているときは、当該対象者については30時間勤務することで「常勤」として取り扱って差し支えないもの。常勤換算方法については、従前どおり「当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数(32時間を下回る場合は32時間を基本とする。)で除する」こととなる。

- (12) 登録看護職員について、各欄に該当する数字を入力し、常勤換算後の人数を算出してください。  
登録看護職員1人当たりの勤務時間数は、当該事業所の登録看護職員の前年度の週当たりの平均稼働時間(サービス提供時間及び移動時間をいいます。)とします。  
登録看護職員1人当たりの勤務時間数と登録看護職員の人数を乗じて得た値を、常勤換算の対象時間数の欄に入力してください。  
登録看護職員によるサービス提供の実績がない事業所又は極めて短期の実績しかない等のため、上記の方法によって勤務延時間数の算定を行うことが適当ではないと認められる事業所については、当該登録看護職員が確実に稼働できるものとして勤務表に明記されている時間のみを勤務延時間数に算入しますので、その時間数を常勤換算の対象時間数の欄に入力してください。

1. サービス種別

No	サービス種別名	【自治体の皆様へ】 本様式を使用する都定のサービス種別と、代表的な組み合わせを記載しています。ここにない組み合わせについては、地域の実情に応じて適宜追加してください。
1	定額返却・随時対応型訪問介護看護（一併型）	
2	定額返却・随時対応型訪問介護看護（連携型）	
3		
4		
5		

2. 職種名・資格名等

職種名	管理者	オペレーター	訪問介護員_定期	訪問介護員_随時	訪問看護員	登録看護職員	理学療法士	作業療法士	言語聴覚士	計画作成責任者
資格	--	看護部	介護福祉士	介護福祉士	保健師	理学療法士	作業療法士	言語聴覚士	看護部	
		看護部	看護部	看護部	看護部	看護部			看護部	
		介護福祉士	看護部	看護部	看護部	看護部			介護福祉士	
		医師	実務者研修修了者	実務者研修修了者					医師	
		保健師	介護職員初任者研修修了者	介護職員初任者研修修了者					保健師	
		社会福祉士	旧介護職員基礎研修修了者	旧介護職員基礎研修修了者					社会福祉士	
		介護支援専門員	旧ホームヘルパー1級課程修了者	旧ホームヘルパー1級課程修了者					介護支援専門員	
		一定期間のサービス提供責任者経験	旧ホームヘルパー2級課程修了者	旧ホームヘルパー2級課程修了者						
		--	--	--						

【自治体の皆様へ】

※ INDIRECT関数使用のため、以下のとおりセルに「名前の定義」をしています。

12行目・・・「職種」

C列・・・「管理者」

D列・・・「オペレーター」

E列・・・「訪問介護員\_定期」

F列・・・「訪問介護員\_随時」

G列・・・「訪問看護員」

H列・・・「登録看護職員」

I列・・・「理学療法士」

J列・・・「作業療法士」

K列・・・「言語聴覚士」

L列・・・「計画作成責任者」

※自治体の表例により定められた資格等、自治体独自の資格を追加する必要がある場合は、上表の空欄に資格名等を入力してください。  
行が足りない場合は、適宜追加してください。

※職種を追加したい場合は、M12に職種名を追加し、それぞれの列に必要な資格を入力してください。

その後、以下の手順で必要資格について「名前の定義」をします。

・「教式」タブ ⇒ 「名前の定義」を選択

・「名前」に職種名を入力

・「参照範囲」にその職種の必要資格を範囲設定する ⇒ OKボタン

編集したい場合は、「教式」タブ ⇒ 「名前の管理」で編集してください。