


居宅・介護予防サービス計画作成依頼（変更）届出書

		区 分	
		新規・変更	
被保険者氏名		被保険者番号	
フリガナ			
		個人番号	
		生年月日	性 別
		明・大・昭 年 月 日	
居宅・介護予防サービス計画の作成を依頼（変更）する事業者			
事業者の事業所名		事業所の所在地 〒	
居宅介護支援事業者の事業所番号			
		電話番号 ()	
事業所を変更する場合の事由等		※事業所を変更する場合のみ記入してください。	
		変更年月日 (年 月 日付)	
杵藤地区広域市町村圏組合管理者 様 上記の事業者に居宅・介護予防サービス計画の作成を依頼することを届出します。 年 月 日 (被保険者) 住 所 _____ 氏 名 ※本人が手書きしない場合は、記名・押印してください。 <div style="text-align: center;">  電話番号 () _____ </div>			
保険者確認欄	<input type="checkbox"/> 被保険者資格 <input type="checkbox"/> 届出の重複		
届出書提出者	<input type="checkbox"/> 被保険者本人 <input type="checkbox"/> その他（氏名 _____ 本人との関係 _____）		

※下記に同意される場合はご記入ください。なお、要介護認定申請書等で同意をされている場合は、記入不要です。

居宅・介護予防サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護（介護予防）支援事業者が居宅介護（介護予防）支援の提供にあたり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該居宅介護（介護予防）支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。

年 月 日

被保険者氏名 _____ (代筆される場合) 代筆者氏名 _____ 被保険者との関係 _____

(印) _____ (印) _____

- (注意) 1 居宅・介護予防サービス計画の作成を依頼する事業所が決定次第、事業所に電話等により申し込みを行ってください。その後速やかに住所地の市町介護保険担当課へこの届出書を提出してください。
- 2 一旦届出した事業所を変更するときは、住所地の市町介護保険担当課へお問い合わせください。

